

Alleen met **goud** naar de Cloud

Migratiescenario naar O365

Marcel Brok

4-2-2020





En daarom is er een hulplijntje nodig!



Achtergrond

- MN maakt een beweging naar de Cloud. Onderdeel hiervan is de **werkplek en alle bijbehorende bestanden**. Het betreffen zowel gedeelde als persoonlijke bestanden/documenten. Deze bevinden zich op fileshares (afdelingsschijven), persoonlijke schijven en SharePointsites.
- Door zwakke regie is dit in de loop der jaren een **aanzienlijke hoeveelheid** geworden waarbij ook twijfel over de toegevoegde waarde is ontstaan.
- Mede door aangescherpte **AVG** is aandacht voor schoning noodzakelijk (focus vanuit **DNB** en **accountant**). Opgenomen in AVG rapportage aan EC als aandachtspunt voor 2020.
- Net als bij een verhuizing is de overgang naar de cloud een logisch moment om de “**inboedel**” eens goed te bekijken en te **saneren**.
- Hiervoor moet tijd en aandacht gevraagd worden en uit de praktijk blijkt dat veel **managementaandacht voor adoptie** noodzakelijk is om dit te laten slagen.



Scope

- Persoonlijke netwerkschijven (onderdeel overgang Windows 10)
- SharePointsites On premises (voorrang en basis voor ervaring)
- Fileshares/gedeelde netwerkschijven

- Mailboxen bevinden zich reeds in de Cloud (maar moeten nog wel gesaneerd worden)

Technisch gaat op termijn alle data-opslag naar de cloud.



2 migratie scenario's

1. Alle data/opslaglocaties 1 op 1 naar cloud (as-is scenario)
2. Alleen relevante en waardevolle bestanden naar O365 (schone lei scenario)

Ad 1: Betreft met name de technische migratie van opslag bij ATOS naar opslag in Amazon en Microsoft Cloud.

Ad 2: Betreft de feitelijke migratie van data naar O365. In praktijk is dit het meest toegepaste en ook door Gartner aanbevolen scenario omdat veel bedrijven het zien als een logisch moment en een kans om informatiehuishouding op orde te brengen. De situatie bij MN is immers niet uniek.



Uitgangspunten

- Alleen **waardevolle en relevante** bestanden worden gemigreerd naar O365.
- Alleen **actieve** omgevingen die een **eigenaar** hebben komen voor migratie in aanmerking. Indien er geen eigenaar bekend is maar wel gebruikers moet er een eigenaar aangesteld worden.
- Fileshares worden voor migratie naar O365 **gesaneerd door de eigenaar**.
- Achterblijvende bestanden worden of verwijderd of tijdelijk (1 jaar) read-only gearchiveerd (uitzondering onderkende formele archieven). (**E-depot**)
- **Geen persoonsgegevens** van MN klanten en relaties op persoonlijke omgevingen (**ODfB**)
- Het gebruik en beheer van bestanden in O365 wordt gemonitord door middel van **Data Loss Prevention** regels en **Retentie** regels.

Kortom: We gaan alleen met **GOUD** naar de **CLOUD**

Maar eerst opruimen!

Over naar de praktijk

