



---

# Informatieprofessionals in een Agile wereld

Hoe hou ik grip?

Russ Herald 4 februari 2020



# Agenda

- Kernbegrippen uit de eerdere presentaties
- Een Agile wereld
- Grip houden

# Kernbegrippen

- Wat is bij je blijven hangen?
- Welke thema's hoorde je langskomen?

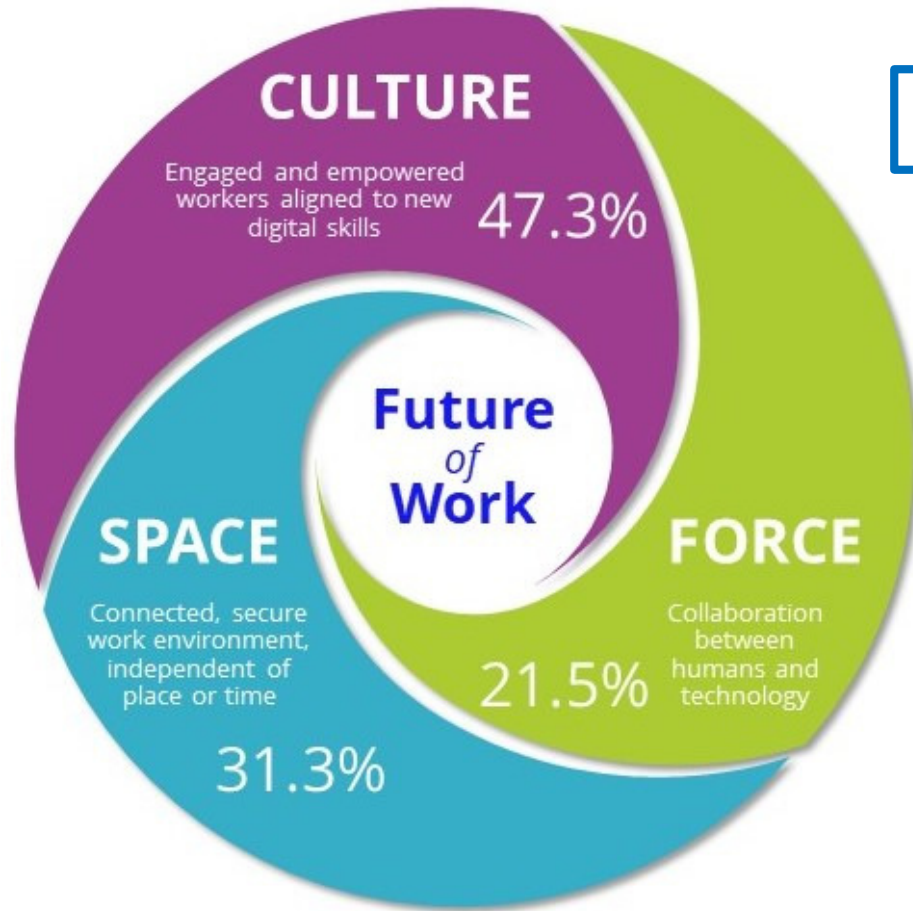
**Een Agile wereld: ook voor informatie en records management**

# **Why You Should Take an Agile Approach Toward Document Management**

Scrum: A More Agile Framework for Your Next Records Management Project

**Creating an Agile Records Management Plan**

# Nieuw manieren van werken: overall!



Nederlandse practitioners zijn voorlopers in Agile werken

Agile werken in de publieke sector

Agile/Scrum werken bij de overheid

**Dé pijlers onder wendbaar werken**

Hoe Lean, Agile en Design Thinking elkaar versterken

<https://blogs.idc.com/the-future-of-work-preparing-for-the-new-normal/>

# Principes van wendbaar werken (omooc.nl)



**PRINCIPE #1**  
**KLANT CENTRAL**



**PRINCIPE #2**  
**DENK GROOT EN**  
**NEEM KLEINE**  
**STAPPEN**



**PRINCIPE #3**  
**DE ORGANISATIE**  
**BEPAALT 'WAT', DE**  
**MEDEWERKERS 'HOE'**



**PRINCIPE #4**  
**WHOLE SYSTEM IN**  
**THE ROOM**

<http://omooc.nl/moocs/wendbaar-werken/> (Massive Online Open Courses)

# Principes van wendbaar werken (omooc.nl)



## **Klant central = Klant ipv model/systeem/plan**

In alles wat je organiseert of doet staat de klant centraal. Waarde toevoegen voor de klant, kijken door de ogen van de klant.



## **Denk groot en neem kleine stappen = Principes die samenwerking benadrukken ipv gedetailleerd systeem**

Wees ambitieus in het bepalen van de gewenste richting. Werk daar vervolgens in kleine stapjes naartoe door continu te experimenteren, te leren en te verbeteren.



## **De organisatie bepaalt 'Wat', de medewerkers 'Hoe' = Avontuur aangaan ipv zekerheid**

Management is kaderstellend (richting, financiën, tijdsbestek etc.) en faciliteert, maar bemoeit zich niet met hoe dingen gedaan worden. Dat doen medewerkers die de kennis, kunde en ervaring hebben.



## **Whole system in the room = Ieder stem telt ipv één perspectief**

Vroeg betrekken van alle belanghebbenden, dus ook de klant, levert veel meer op dan vaak gedacht. In efficiëntie, draagvlak en plezier in verander- en verbetertrajecten.

# “Grip” in de werkplek van vandaag

## Waar iedereen over eens moet zijn



Je werkt **samen** voor een doel



Je acteert op basis van **rollen** en verantwoordelijkheden



Je laat **verantwoordelijkheid** bij de eigenaar



# “Grip” in de werkplek van vandaag

## Pijlers voor je rol (1)



Belangrijk om de basis principes / uitgangspunten vast te leggen



Modellen in etappes met de klant uitwerken



Controle op je uitgangspunten inbouwen



Benoem wat buiten je scope staat en hou het buiten scope

# “Grip” in de werkplek van vandaag

## Pijlers voor je rol (2)



Blijf op de hoogte van ontwikkelingen



Bewaak de mogelijkheden tot integratie tussen informatie en systemen



Laat systemen voor je werken



Zorg dat klanten kunnen ontwikkelen

# De Informatie professional van vandaag

*“Nosce te ipsum” (ken uzelf)*



**Teamplayer, maar weet zijn eigen grenzen te trekken**

**Faciliteert**

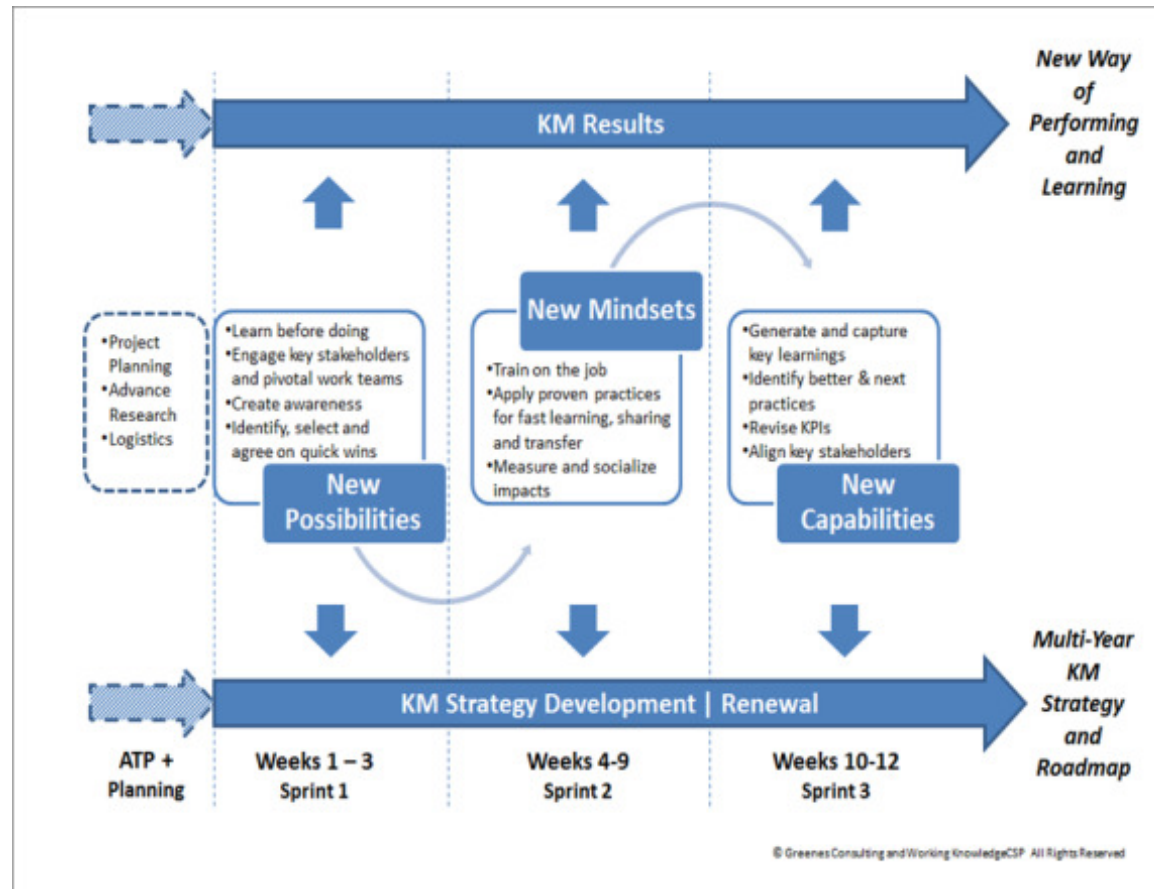
**Verbindt**

**Adviseert**

**Houdt het groter overzicht**

# KM agile: in sprints resultaten boeken

## Klantgericht werken



Artikel:

[http://www.kmworld.com/Articles/Editorial/ViewPoints/Agile-Knowledge-Management-\(KMAgile\)-106593.aspx](http://www.kmworld.com/Articles/Editorial/ViewPoints/Agile-Knowledge-Management-(KMAgile)-106593.aspx)

Presentatie:

<https://www.slideshare.net/SIKM/agile-knowledge-management>

# Wat is de klapper?

Van vrijheid in gebondenheid naar  
vrijheid *en* verbondenheid

# Durf fouten te maken



# Vragen?

Vragen uit de vragenlijst:

- Hoe hou ik grip? (tips en tricks)
- Hoe neem ik de organisatie er in mee?