

Papieren *Tijger* Netwerk

**Historische archieven bij ABN AMRO**

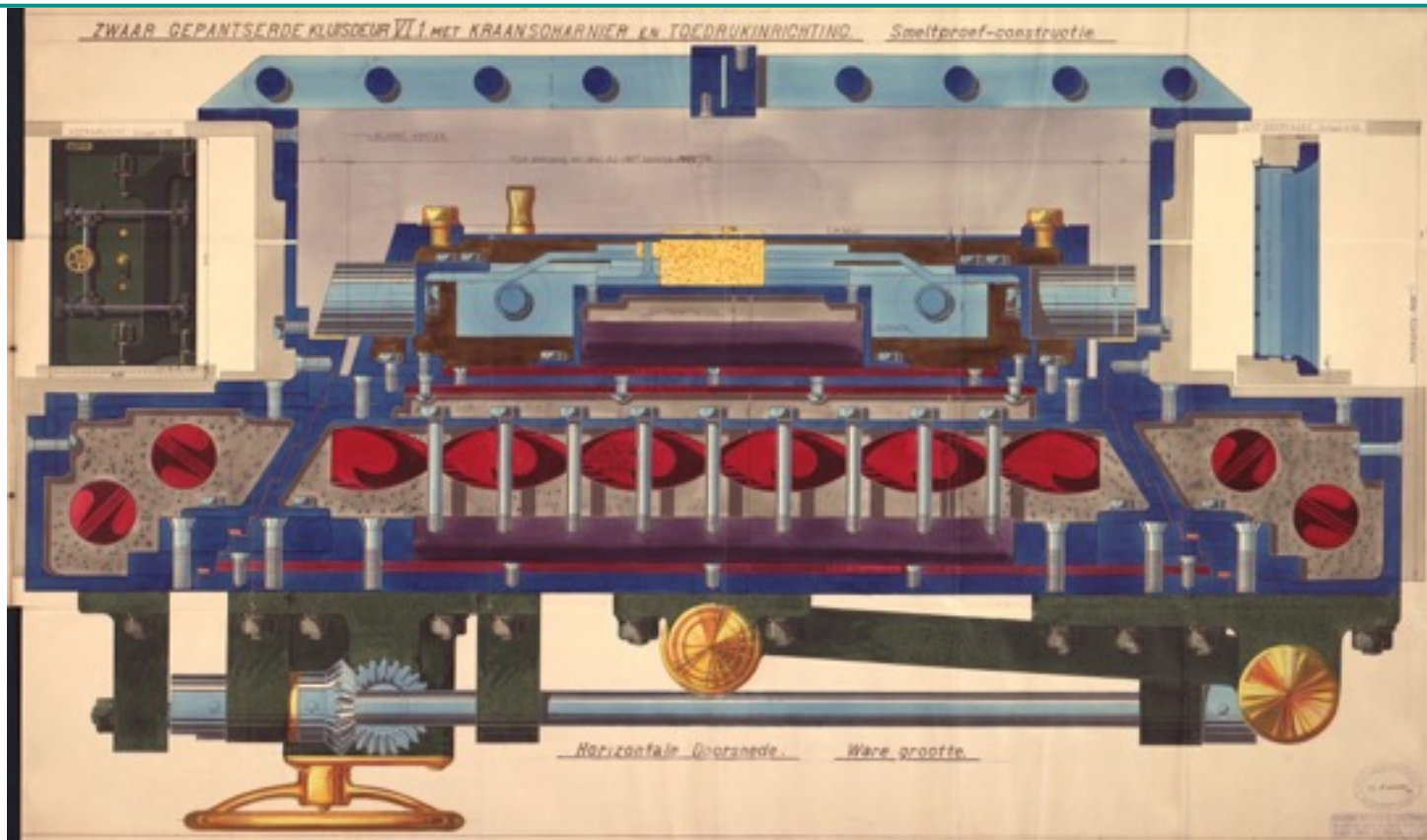
**Van papier naar digitaal**

Dick Wijmer, 21-09-2017



- Selectie
- Acquisitie
- Registratie
- Materiële verzorging
- Overbrenging

# Doorsnede van een kluisdeur



### *Selectie*

- Op basis van vastgestelde criteria (fiat Stichting; opgenomen in collectieplan)
- Beleidsarchieven ‘+’

### *Acquisitie*

- Via Archief Almere
- Rechtstreeks van het Corporate Office
- Toegezonden

# Ontwerp voor een vergaderkamer



## *Registratie*

- Per grote rechtsvoorganger
- In Mais-Flexis (nu circa 55.000 records)

## *Materiële verzorging*

- Verwijdering schadelijk materiaal (ijzer, plastic etc.)
- Zuurvrij opbergmateriaal
- Controle op schimmel en ander ongedierte

## Foute boel



## *Overbrenging*

- Bruikleen
- 40 à 50 jaar na afsluiting archief
- Archief is compleet en goed geordend



oud...



## *Probleem*

- Hoe de snel toenemende hoeveelheid van documenten in digitale vorm op een adequate manier te verwerven en te beheren

## *Projectgroep*

- Doel: creëren van omgeving voor duurzaam beheer van historische archieven (E-depot)
  - Voorstel voor de verwerving van digitale archieven (acquisitieproces)
  - Vaststellen systeemvereisten (opslag en registratie) en systeemkeuze
  - Verzorgen en begeleiden implementatie

...en nieuw



### *Besluiten*

- Verwerving via en opslag in het systeem voor Document- en Records Management (DRM) van ABN AMRO; implementatie voorzien voor Q1 of Q2 2018
- In eerste instantie het Corporate Office, later andere afdelingen
- Vereisten vastgesteld waaraan systeem moet voldoen (zoekfunctie, mogelijkheid van uploaden, mogelijkheid van uitnemen)
- Registratie in Mais-Flexis (combinatie van papieren en digitale archieven), met aantal metadata in DRM; inventarisnummer is de schakel

### *Proces (Corporate Office)*

- Afdeling plaatst document in DRM, voorzien van retentieperiode
- Na verloop retentieperiode overdracht aan Historisch Archief
- Keuze: bewaren of niet?
- Zo nee: vernietiging
- Zo ja, document registreren in Mais-Flexis
- Waar gewenst en/of mogelijk conversie naar PDF/A (overleg met Nationaal Archief)

## Wat is het E-depot: Workflow



## *Vragen*

- Snelle veroudering hardware en software; hoe om te gaan met de duizenden diskettes, floppy's, CD-ROMS etc.?
- Bestanden die zowel in papieren als digitale vorm aanwezig zijn: beide bewaren?